

# **INFORMACJA O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW (DSZ)**

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

O USTANOWIENIE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

PN. Sukcesywna dostawa łożysk dla PGE Energia Ciepła S.A.  
Oddział w Bydgoszczy

na okres 24 miesięcy od dnia publikacji

ogłoszenia o ustanowieniu DSZ

na podstawie Procedury Zakupów w Grupie PGE EC

Numer Postępowania: POST/PEC/PEC/UZI/01006/2025

## SPIS TREŚCI

<b>1. INFORMACJE WSTĘPNE, DEFINICJE. ....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROCES ZAKUPOWY OBJĘTY DSZ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. OFERTY WARIANTOWE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. TERMIN OBOWIĄZYWANIA DSZ I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH .....</b>	<b>6</b>
<b>6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>6</b>
<b>7. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>7</b>
<b>8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIAŁ W DSZ (KONSORCJA LUB SPÓŁKI CYWILNE) .....</b>	<b>7</b>
<b>9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z DSZ .....</b>	<b>7</b>
<b>10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W DSZ .....</b>	<b>9</b>
<b>11. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....</b>	<b>10</b>
<b>12. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY .....</b>	<b>11</b>
<b>13. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA INFORMACJI O USTANOWIENIU DSZ .....</b>	<b>11</b>
<b>14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU .....</b>	<b>12</b>
<b>15. OPIS SPOSOBU OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DSZ .....</b>	<b>13</b>
<b>16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DSZ .....</b>	<b>13</b>
<b>17. PRZYGOTOWANIE OFERT NA ETAPIE ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH .....</b>	<b>14</b>
<b>18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIACH WYKONAWCZYCH I SPOSÓB OCENY OFERT .....</b>	<b>14</b>
<b>21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..</b>	<b>15</b>
<b>22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>15</b>
<b>22. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....</b>	<b>16</b>
<b>23. DODATKOWE INFORMACJE .....</b>	<b>16</b>
<b>24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....</b>	<b>16</b>
<b>25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....</b>	<b>17</b>
<b>26. ZAŁĄCZNIKI DO INFORMACJI O DSZ .....</b>	<b>18</b>

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE, DEFINICJE

### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**PGE Energia Ciepła S.A.** z siedzibą w Warszawie, Budynek Skylight, XII p. przy ul. Złotej 59, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000013479, NIP 6420000642, kapitał zakładowy: 2 501 281 240 PLN opłacony w całości.

**1.1.1.** Strona internetowa: [www.pgeenergiasciepla.pl](http://www.pgeenergiasciepla.pl)

**1.1.2.** Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania:

<https://swpp2.gkpge.pl>

(pod tym adresem będą udostępniane: Informacja o DSZ, zmiany i wyjaśnienia treści Informacji o DSZ, inne Dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z DSZ).

### 1.2. W Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:

**1.2.1.** za pośrednictwem Systemu Zakupowego <https://swpp2.gkpge.pl> lub

**1.2.2.** drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 1.3. Informacji.

### 1.3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

**1.3.1.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie DSZ **jest wyłącznie:**

Konrad Antoszczyk – Departament Zakupów PGE Energia Ciepła S.A.

tel.: +48 887 047 718

e-mail: [konrad.antoszczyk@gkpge.pl](mailto:konrad.antoszczyk@gkpge.pl)

**1.3.2.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer Postępowania: POST/PEC/PEC/UZI/01006/2025

### 1.4. Definicje:

**1.4.1. Dokumenty Zamówienia** – dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż Ogłoszenie o DSZ, służące do określenia wymogów Postępowania DSZ lub opisanie warunków Zamówienia, w tym Informacja o DSZ wraz z załącznikami;

**1.4.2. GK PGE** – Grupa Kapitałowa PGE;

**1.4.3. Ogłoszenie o DSZ** – ogłoszenie o ustanowieniu DSZ opublikowane w Systemie Zakupowym;

**1.4.4. Oferta** – oferta składana przez Wykonawcę w Postępowaniu Wykonawczym, podlegająca ocenie i porównaniu według kryteriów oceny wskazanych w Zaproszeniu lub SWZ;

**1.4.5. OWZ (Ogólne Warunki Zamówienia)** – oznacza ogólne warunki realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych, przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z zamówieniem do OWZ, stanowiące łącznie Umowę (o ile dotyczy).

**1.4.6. Informacja o DSZ / Informacja** – niniejszy dokument sporządzony przez Zamawiającego w celu ustalenia wymagań formalnych i proceduralnych prowadzonego Postępowania oraz zakwalifikowania Wykonawców do DSZ;

**1.4.7. Podwykonawca** – podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Zamówienia Wykonawczego;

- 1.4.8. Postępowanie DSZ / Postępowanie** – niniejsze postępowanie o ustanowienie DSZ wszczynane przez przekazanie Ogłoszenia o DSZ, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do kwalifikacji Wykonawców do DSZ;
- 1.4.9. Postępowanie Wykonawcze** – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w ramach DSZ wszczynane przez przekazanie Zaprośzenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego prowadzące do wyboru najkorzystniejszej Oferty kończące się zawarciem Umowy, albo unieważnieniem, z tym, że zawarcie Umowy nie stanowi czynności w Postępowaniu Wykonawczym;
- 1.4.10. Rozporządzenie Sankcyjne** – Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 ze zm.), zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz.U. L, 2025/2033 z 23.10.2025);
- 1.4.11. Specyfikacja / SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zakwalifikowanym do DSZ, w celu złożenia Oferty w ramach Postępowania Wykonawczego;
- 1.4.12. System Zakupowy / System** – system do obsługi postępowań zakupowych prowadzonych przez Spółki GK PGE, w którym Wykonawca składa Wniosek/Oferty/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami;
- 1.4.13. Umowa** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą. Przez Umowę rozumie się również zamówienie przekazywane Wykonawcy wraz z Ogólnymi Warunkami Zamówienia (o ile dotyczy);
- 1.4.14. Ustawa Sankcyjna** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 1.4.15. Wniosek o dopuszczenie do udziału w DSZ / Wniosek** – wniosek składany przez Wykonawcę w odpowiedzi na Ogłoszenie o DSZ, podlegający ocenie zgodnie z treścią Informacji o DSZ;
- 1.4.16. Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, która złożyła Wniosek, Ofertę, ubiega się o udzielenie Zamówienia lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
- 1.4.17. Zamówienie / Zamówienie Wykonawcze** – umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy dostaw określonych w dokumentach Zamówienia Wykonawczego.
- 1.4.18. Zaprośzenie do składania Ofert / Zaprośzenie** – dokument wysyłany do Wykonawców zakwalifikowanych do DSZ inicjujący wszczęcie Postępowania Wykonawczego.

## 2. PROCES ZAKUPOWY OBJĘTY DSZ

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie Procedury zakupów w Grupie PGE EC i procedury ogólnej Zakupów GK PGE w celu ustanowienia Dynamicznego Sytemu Zakupów (**DSZ**). Do niniejszego Postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**2.2.** DSZ to ograniczony w czasie, elektroniczny proces udzielania zamówień, którego przedmiotem są ogólnie dostępne usługi, dostawy lub roboty budowlane, w tym przypadku sukcesywna dostawa łóżysk dla PGE Energia Ciepła S.A. Oddział w Bydgoszczy.

**2.3.** Proces zakupowy objęty DSZ składa się z dwóch etapów:

**ETAP I** – Przeprowadzenie Postępowania DSZ, w tym kwalifikacja podmiotowa Wykonawców;

**ETAP II** – Przeprowadzanie Postępowań Wykonawczych, w ramach ustanowionego DSZ, w celu udzielania Zamówień Wykonawczych Wykonawcom zakwalifikowanym do DSZ.

### **ETAP I**

**2.4.** Wykonawcy zainteresowani dopuszczeniem do DSZ składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Informacji o DSZ, za pośrednictwem Systemu Zakupowego. **Zamawiający ustanawia pierwszy termin złożenia Wniosków, jednak kwalifikacja do DSZ nowych Wykonawców jest możliwa w całym okresie obowiązywania DSZ.**

**2.5.** DSZ jest otwarty dla każdego Wykonawcy, który spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w DSZ oraz nie podlega wykluczeniu przez cały okres ważności DSZ. Wszyscy Wykonawcy, którzy wykażą spełnienie kryteriów kwalifikacji, zostaną dopuszczeni do udziału w DSZ. Liczba Wykonawców nie jest ograniczona.

**2.6.** Wykonawcy w ramach Wniosków nie składają ofert cenowych. Zamawiający nie zawiera umów z Wykonawcami zakwalifikowanymi do DSZ.

**2.7.** Zakwalifikowanie Wykonawców do DSZ nie stanowi zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do udzielenia Wykonawcom Zamówień Wykonawczych.

**2.8.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosków, niezależnie od wyniku Postępowania DSZ. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu DSZ.

### **ETAP II**

**2.9.** Postępowania Wykonawcze będą prowadzone za pośrednictwem Systemu Zakupowego. W Postępowaniu Wykonawczym mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy zakwalifikowani do DSZ.

**2.10.** W ramach Postępowań Wykonawczych Zamawiający zaprasza do składania Ofert wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do DSZ.

**2.11.** Wszczęcie Postępowania Wykonawczego będzie odbywać się poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawców, zakwalifikowanych do udziału w DSZ, Zaproszenia do złożenia Ofert na realizację Zamówienia Wykonawczego.

**2.12.** Złożenie Oferty w Postępowaniu Wykonawczym przez Wykonawcę zakwalifikowanego do DSZ nie jest obowiązkowe.

**2.13.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą Ofertę w ramach Postępowania Wykonawczego, Zamawiający zawrze Umowę.

- 2.14.** Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania w trakcie DSZ zaleceń wynikających z *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE* dostępnego na stronie internetowej: <https://www.gkpge.pl/compliance> oraz *Dobrych praktyk zakupowych GK PGE*, które dostępne są na stronie internetowej: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>.
- 2.15.** Nie dotyczy.
- 2.16.** Postępowanie DSZ **prowadzone jest w języku polskim**. Wszelkie oświadczenia, w tym Wniosek, zawiadomienia, wezwania oraz wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, **sporządzone będą wyłącznie w języku polskim**.
- 2.17.** Zamawiający przewiduje możliwość przygotowania wybranych Dokumentów Zamówienia w języku angielskim, lecz będą one miały charakter jedynie pomocniczy. Tłumaczenie odbędzie się z języka polskiego na język angielski. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, w przypadku rozbieżności między poszczególnymi wersjami językowymi Dokumentów Zamówienia, pierwszeństwo ma wersja Dokumentów Zamówienia w języku polskim.
- 2.18.** **Postępowanie DSZ prowadzone jest z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i składania Wniosków zostały wskazane w pkt 24 Informacji o DSZ.**

### 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem Zamówienia są sukcesywne dostawy łóżysk dla PGE Energia Ciepła S.A. Oddział w Bydgoszczy.
- 3.2.** Szczegółowy przedmiot Zamówienia Wykonawczego zostanie każdorazowo określony w SWZ. Szacowana ilość zamówień objętych DSZ: według bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.3.** Zamawiający nie przewiduje wymogu składania Ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do Oferty.
- 3.4.** Szczegóły dotyczące ewentualnego składania Ofert częściowych będą każdorazowo zawierane w SWZ.
- 3.5.** Nie dotyczy.
- 3.6.** Nie dotyczy.
- 3.7. Wizja lokalna:**  
Wymagania dotyczące ewentualnej wizji lokalnej zostaną określone w SWZ.

### 4. OFERTY WARIANTOWE

- 4.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert wariantowych.

### 5. TERMIN OBOWIĄZYWANIA DSZ I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

- 5.1.** Termin obowiązywania DSZ: **24 miesiące licząc od dnia publikacji Ogłoszenia o DSZ**.
- 5.2.** Zamawiający w każdym czasie obowiązywania DSZ może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu okresu obowiązywania DSZ bez podania powodu.
- 5.3.** Zamawiający będzie wszczynał Postępowania Wykonawcze na bieżąco, według potrzeb. Ogłaszając Postępowanie DSZ Zamawiający nie ma możliwości podania szczegółowego harmonogramu wszczynania Postępowań Wykonawczych w ramach DSZ. Terminy realizacji poszczególnych Zamówień Wykonawczych będą wskazywane w SWZ.

### 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1.** Na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w DSZ Wykonawcy nie wnoszą wadium.
- 6.2.** Szczegółowe zasady ewentualnego wniesienia wadium zostaną przekazane Wykonawcom w SWZ.

## 7. PODWYKONAWCY – NIE DOTYCZY

## 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIAŁ W DSZ (KONSORCJA LUB SPÓŁKI CYWILNE)

- 8.1.** Zamawiający **dopuszcza** udział w Postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- 8.2.** Wykonawcy mogą wspólnie złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w DSZ i wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
- 8.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udział w DSZ:
- 8.3.1.** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu DSZ i Postępowaniach Wykonawczych albo do reprezentowania w Postępowaniu DSZ, Postępowaniach Wykonawczych i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia Wykonawczego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Wniosku dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 8.3.2.** przedkładają pełnomocnictwo, które powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w DSZ, dane pełnomocnika, czynności jakie ma prawo wykonywać pełnomocnik;
  - 8.3.3.** ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 8.4.** Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia Wykonawczego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udział w DSZ mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udział w DSZ przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.2 Informacji**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w DSZ.

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z DSZ

### 9.1. Z DSZ Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 9.1.1.** jeśli Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w DSZ;
- 9.1.2.** będącego osobą fizyczną, a w przypadku pozostałych Wykonawców – urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
  - c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub przestępstwo skarbowe, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 9.1.3.** jeśli wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.1.4.** Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ/Oferty niezależnie od siebie;
- 9.1.5.** Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności danego Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym;
- 9.1.6.** Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zamówienia z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 9.1.7.** w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9.1.8.** Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawa przeciwdziałania wspierania agresji);
- 9.1.9.** Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 Ustawy



przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;

**9.1.10.** Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;

**9.1.11.** Wykonawcę z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego punktu, lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega, w celu wykazania spełniania warunków udziału w DSZ, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca Dyrektywę 2004/17/WE), w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.

**9.2.** Nie dotyczy.

## 10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W DSZ

**10.1.** O udział w DSZ i udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w DSZ, dotyczące:.

**10.1.1.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**10.1.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**10.1.3.** zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

*- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w DSZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 zadanie, polegające na jednorazowej (tzn. w ramach jednej zawartej umowy – dotyczy również umów wieloletnich) dostawie łóżysk, o wartości netto minimum 50 000,00 zł.*

**10.2.** Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o DSZ (tj. 27.11.2025 r.). W przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o DSZ, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o DSZ.

## 11. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

### 11.1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w DSZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, zobowiązany jest **złożyć wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w DSZ**:

**11.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z DSZ - w treści Formularza Wniosku o dopuszczenie do DSZ** – wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Informacji**.

**11.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 Ustawy Sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia Sankcyjnego** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Informacji** dla Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udział w DSZ i udzielenie Zamówienia.

#### 11.1.3. Nie dotyczy.

Zamawiający informuje, że może dokonać weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1.8-9.1.11 Informacji również w oparciu o dokumenty dotyczące statusu własnościowego Wykonawcy (oraz odpowiednio członka konsorcjum), które uzna za niezbędne w konkretnym przypadku. W szczególności na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1.8-9.1.11 Informacji, Zamawiający może żądać złożenia od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień/dokumentów, w szczególności - dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do wykonawcy (odpowiednio członka konsorcjum) (w tym CEIDG, KRS lub ich odpowiedników) oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile nie będzie możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów W przypadku podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ww. dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej.

**11.1.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem Wniosku, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli wskaże w Formularzu Wniosku, że ww. dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.

### 11.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **złożył wraz z Wnioskiem środki dowodowe wskazane w pkt 11.2.1 oraz w pkt 11.2.2 Informacji**.

**11.2.1. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia żąda złożenia:**

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z DSZ - w treści Formularza Wniosku o dopuszczenie do DSZ – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Informacji
- b. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 Ustawy Sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia Sankcyjnego – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Informacji dla Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udział w DSZ i udzielenie Zamówienia.
- c. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem Wniosku, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udział w DSZ i udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, środki dowodowe wymienione w lit. b i c niniejszego punktu będzie składał osobno każdy z tych Wykonawców.**

**11.2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w DSZ Zamawiający żąda złożenia:**

**a. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w DSZ dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy.**

**b. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w DSZ dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- **wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w DSZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie,**

Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 2 do Informacji.**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

**11.2.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, według formuły „spełnia„ / „nie spełnia”. Wykonawca niespełniającego choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu podlega wykluczeniu.**

## **12. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY – NIE DOTYCZY**

## **13. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA INFORMACJI O USTANOWIENIU DSZ**

**13.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Informacji o DSZ przez System Zakupowy.

**13.1.1.** Treść odpowiedzi przekazywana jest bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający publikuje treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. **Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**

**13.1.2.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 1 Informacji o DSZ.

**13.1.3.** Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania modyfikacji treści Informacji o DSZ. Informację o zmianie Informacji o DSZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

**14.1.** Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do DSZ w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 14.6. Informacji.

**14.2.** Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jeden Wniosek, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Wnioski zostaną odrzucone.

**14.3.** **Przez Wniosek o dopuszczenie do DSZ w postaci elektronicznej rozumie się podpisany dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami Informacji, wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Informacji.** Wymaga się, aby Wniosek i oświadczenia Wykonawcy, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy były złożone w formie skanu oryginału sporządzonego w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy dokument składający się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w DSZ powinien być czytelny.

**14.4.** Nie dotyczy.

**14.5. Do Wniosku dołącza się:**

**14.5.1.** Dokumenty / oświadczenia / wykazy wymienione w pkt 11 Informacji;

**14.5.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 11.1.4 Informacji. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeżeli zostało wystawione w postaci elektronicznej lub w formie skanu, jeżeli zostało wystawione w formie papierowej;

**14.5.3.** Nie dotyczy;

**14.5.4.** Nie dotyczy;

**14.5.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w DSZ i udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i Postępowaniach Wykonawczych albo reprezentowania w Postępowaniu, Postępowaniach Wykonawczych i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia Wykonawczego.

**14.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego,** gdy złożenie Wniosku o dopuszczenie do DSZ za pośrednictwem Systemu Zakupowego jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 1 Informacji o DSZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie Wniosku o dopuszczenie do DSZ za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania Wniosków, na adres: [konrad.antoszczyk@gkpge.pl](mailto:konrad.antoszczyk@gkpge.pl), zgodnie z poniższymi wytycznymi:

**14.6.1.** Wniosek o dopuszczenie do DSZ składany drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowany (dopuszczalny format to: \*.zip lub \*.7z) i zabezpieczony hasłem.

**14.6.2.** Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przysyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po złożeniu Wniosku.

**14.6.3.** Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „WYK. ...., Nazwa Wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.

**14.6.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Wniosku o dopuszczenie do DSZ przez Wykonawcę.

**14.7.** Nie dopuszcza się składania Wniosków o dopuszczenie do DSZ poprzez udostępnienia linków do plików umieszczonych na serwerach zewnętrznych np. serwerach FTP. Wszystkie pliki składające się na Wniosek o dopuszczenie do DSZ powinny zostać umieszczone w Systemie Zakupowym.

**14.8.** Przekazanie Wniosku o dopuszczenie do DSZ za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku o dopuszczenie do DSZ z Postępowania.

**14.9.** Wniosek, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być czytelne.

**14.10.** Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**14.11. Tajemnica przedsiębiorstwa**

**14.11.1.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku, w sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty Zamówienia”, w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

**Uwaga!**

**Wykonawca nie może zastrzec poufności Formularza Wniosku o dopuszczenie do DSZ.**

**14.12.** Pozostałe informacje:

**14.12.1.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków zmienić albo wycofać Wniosek. Zmiana Wniosku odbywa się poprzez wycofanie złożonego Wniosku, a następnie złożenie nowego Wniosku.

**14.12.2.** Wycofanie Wniosku odbywa się w sposób opisany w Instrukcji dla Wykonawców – „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

**15. OPIS SPOSOBU OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DSZ**

**15.1.** Zamawiający zaprosi do DSZ wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w DSZ oraz nie podlegają wykluczeniu z DSZ.

**16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DSZ**

**16.1.** Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> **w terminie do 19.12.2025 r., godz. 11:00.**

Określony w Informacji o DSZ termin składania Wniosku jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu

składania Wniosku należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.

**UWAGA!** Za termin złożenia Wniosku przyjmuje się datę i godzinę wpływu Wniosku na serwer, a nie datę i godzinę jego wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej (na stronie internetowej prowadzonego Postępowania) nie będzie możliwe złożenie Wniosku.

- 16.2.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Wniosków o dopuszczenie do DSZ.
- 16.3.** **Po złożeniu Wniosków przez Wykonawców, w terminie, o którym mowa w pkt 16.1 Informacji, Zamawiający nie wyznacza kolejnych terminów na składanie Wniosków. Kwalifikacja do DSZ nowych Wykonawców możliwa jest jednak w całym okresie obowiązywania DSZ, tj. Wykonawcy mogą składać Wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ przez cały okres obowiązywania DSZ. W takim przypadku postanowienia Informacji stosuje się odpowiednio.**

## 17. PRZYGOTOWANIE OFERT NA ETAPIE ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

- 17.1.** Sposób, miejsce, termin składania i otwarcia Ofert oraz pozostałe informacje będą każdorazowo zawierane w Zaproszeniach do składania Ofert i w SWZ na etapie Postępowania Wykonawczych.

## 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIACH WYKONAWCZYCH I SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1.** Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający, odrębnie w każdym Postępowaniu Wykonawczym wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryteriami oceny Ofert opisanymi w niniejszym Rozdziale. Zamawiający wskazuje, że najkorzystniejszą Ofertą w danym Postępowaniu Wykonawczym będzie Oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert.
- 18.2.** Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

**Cena brutto za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawczego** – waga kryterium 100% (1% = 1 punkt).

Ocena Ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$P = \left( \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 100$$

gdzie:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

$C_{\min}$  – cena brutto najtańszej Oferty w danym Postępowaniu Wykonawczym

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej Oferty w danym Postępowaniu Wykonawczym

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

- 18.3.** Zamawiający przyjmie do oceny dane podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym/cenowym.
- 18.4.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5.** Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny Ofert.



- 18.6.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
- 18.7.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli Oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 18.8.** W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1.** Informacja o ewentualnej konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „**Zabezpieczenie**”) przez Wykonawcę, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Postępowaniu Wykonawczym oraz o wysokości Zabezpieczenia zostanie zawarta w SWZ w ramach konkretnych Postępowań Wykonawczych.

## 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1.** Projektowane postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 7 do Informacji**.
- 20.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na etapie Postępowania Wykonawczego, zawarł Umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy. Na etapie Postępowań Wykonawczych Zamawiający dołączy do SWZ doszczegółowienie projektowanych postanowień Umowy w oparciu o specyfikę konkretnego Zamówienia Wykonawczego.
- 20.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej Umowy w sprawie Zamówienia Wykonawczego, w okolicznościach przewidzianych w projektowanych postanowieniach Umowy.
- 20.4.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu realizacji Zamówienia Wykonawczego będą realizowane w polskich złotych (PLN).
- 20.5.** Wybrane Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE odbierają od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z umową, przesłane za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Szczegóły dotyczące zasad przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją Zamówień p zostały zawarte w projektowanych postanowieniach Umowy.



## 21. NEGOCJACJE HANDLOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 21.1.** Informacja o ewentualnym zastosowaniu negocjacji handlowych i/lub aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, będzie każdorazowo zawierana w zaproszeniu do złożenia Ofert w Postępowaniach Wykonawczych.

## 22. DODATKOWE INFORMACJE

- 22.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku unieważnienia Postępowania.
- 22.2.** Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE stosują mechanizm podzielonej płatności wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.

## 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest PGE Energia Ciepła S.A. z siedzibą w Warszawie (00-120) przy ul. Złotej 59.
- 23.2.** W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce, pod adresem: ul. Złota 59, 00-120 Warszawa– e-mail: [iod.pgeec@gkpge.pl](mailto:iod.pgeec@gkpge.pl)
- 23.3.** Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
- 23.3.1.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (dot. wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą),
  - 23.3.2.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie umowy i jej realizacja (dot. pracowników Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego),
  - 23.3.3.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń.
- 23.4.** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani, Panu prawo do:
- 23.4.1.** dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 23.4.2.** sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 23.4.3.** usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
  - 23.4.4.** przenoszenia danych;
  - 23.4.5.** wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2. Więcej informacji na: <https://uodo.gov.pl/pl>
- 23.5.** Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gkpge.pl/rodo/klauzule-informacyjne>.

## 24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**24.1 W DSZ komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie Wniosków, Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Systemu Zakupowego .**

**24.1.1.** Składanie Wniosków/Ofert w DSZ wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem <https://swpp2.gkpge.pl>. Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.

**24.1.2.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe), folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

**24.1.3.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składania Wniosków/Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Wniosku/Oferty lub wycofania Wniosku/Oferty, złożenia pytań do Postępowania.

**24.1.4.** Za datę złożenia Wniosku/Oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Wniosku/Oferty/ wniosków, informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż Wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza Wniosku/oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku/Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku/Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcję „Wygeneruj raport”.

**24.1.5.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.

**24.1.6.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”, oraz w zakładce Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe), folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

**24.1.7.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Wniosków/Ofert, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz

informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe), folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>, w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

**24.1.8.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsx, ppt, html, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

**24.1.9.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.

**24.1.10.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:

**Infolinia:** +48 22 576 87 87

**E-mail:** [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)

**Formularz kontaktowy:** <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>

**Godziny pracy:** Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

**Zakres wsparcia dostępny na:** <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>

## 25. ZAŁĄCZNIKI DO INFORMACJI O DSZ

25.1. Integralną część Informacji o DSZ stanowią następujące załączniki:

<b>Załącznik nr 1</b>	Wniosek o dopuszczenie do udziału w DSZ – WZÓR
<b>Załącznik nr 2</b>	Wykaz wykonanych dostaw – WZÓR
<b>Załącznik nr 3</b>	Nie dotyczy
<b>Załącznik nr 4</b>	Nie dotyczy
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie Rozporządzenia Sankcyjnego oraz Ustawy Sankcyjnej dla Wykonawcy – WZÓR
<b>Załącznik nr 6</b>	Nie dotyczy
<b>Załącznik nr 7</b>	OWZ
<b>Załącznik nr 8</b>	OPZ